



入院のご案内



医療法人社団 一陽会
服部病院

診療科のご案内

• 内科

糖尿病内科

消化器内科

腎臓内科

人工透析

• 外科

• 脳神経外科

• 整形外科

• リハビリテーション科

• 放射線科

• 婦人科

目 次

◇ 病院の理念・基本方針	P 1
◇ 看護部の理念と基本方針	P 2
◇ 医療の安全管理	
◇ 個人情報保護について	P 3
◇ パートナーシップ	P 4
◇ 自己決定	
◇ 入院時の手続きについて	P 5～P 6
• 必要物品	
• リース類のご案内	
• 付添いについて	
◇ 快適な入院生活を送るために	P 6～P 8
• 面会のマナー	
• 医療福祉の相談	
• 療養支援プログラム	
◇ 入院に係る費用	P 8～P 9
• 退院手続きについて	
◇ 食事について	P 10
◇ その他	P 11
◇ 病院の施設案内	P 12～P 13

■理念■

私たちは、利用していただける方々に最善の医療を尽くすことに努めます。



■基本方針■

- 1 地域住民の方との繋がりを大切にします。
- 2 患者さんの人格を尊重しつつ、チームで安心・安全な医療の提供に努めます。
- 3 予防・医療・介護との継続、かつ、透析医療においてリードする病院をめざします。
- 4 医療の専門職として、継続学習と人間性豊かな医療人の育成に努めます。
- 5 職員が自主・自律の精神のもと、働きがいのある職場環境をつくります。

<病院の沿革>

- | | |
|----------|-------------------------------------|
| 昭和42年 3月 | 現在地に服部外科医院を開設病床数7床診療科8科 |
| 昭和54年 5月 | 透析室および手術室を整備 |
| 平成 6年12月 | 新病棟を新築病床数150床(一般病床100床、療養病床50床) |
| 平成 7年12月 | 西病棟を増設第2透析室が完成 |
| 平成16年 3月 | 医療法人社団一陽会設立 |
| 平成19年 8月 | 脳神経外科診療開始 |
| 平成23年 2月 | (財)日本医療機能評価機構病院機能評価(Ver6.0)取得 |
| 平成28年 4月 | 回復期リハビリテーション病棟設立 |
| 平成28年 8月 | (財)日本医療機能評価機構病院機能評価(3rdG: Ver1.1)取得 |



看護部の理念と基本方針

私たちは、患者さんの人権を尊重し、いつもやさしい心で患者さんに寄り添い、信頼される看護を実践します。

「基本方針」

- 1 看護実践能力の向上に努め、安全で良質な看護を実践します。
- 2 多職種と協働し、患者さんの視点でチーム医療を推進します。
- 3 地域連携を強化し、継続した看護を実践します。
- 4 チームの和を大切にし、働きやすい職場環境づくりに努めます。



医療の安全管理

安全管理に患者さん・ご家族の方の協力をお願いします。

1 リストバンド

患者さんの誤認を防止するために、入院時にリストバンドを装着させていただきます。

2 お名前の確認について

患者さん間違いを防止するために、診察や処置・検査時にお名前をお尋ねした時は、フルネームでお答えください。

3 転倒・転落防止

当院では病室や廊下での転倒や転落の防止に取り組んでいます。事故防止対策への理解と協力をお願いします。

4 感染防止

病室入口に手指消毒剤を設置していますので使用してください。また、手洗いやうがいを励行してください。

5 処置・検査・手術・注射などの説明について

事前に必ず説明を行っています。説明が不十分な場合やわからない時は、遠慮なく医師や看護師にお聞きください。



個人情報保護について

1、病室入口への氏名表示について

当院では、病室前にお名前の掲示や部屋番号などの照会の有無について患者さんの要望を確認させていただきます。患者さんが氏名表示を希望されない場合は、表示を行いませんのでその旨を看護師にお知らせください。

*ベッドへの氏名掲示は、患者さんの安全確認のために表示させていただきます。

2、ご面会の方へのご案内について

当院では、入院患者さんのご面会にこられた方に面会を望まれない場合、あるいは電話の取次ぎを望まれない場合は、案内や取次ぎを行いませんので、その旨を看護師にお知らせください。

3、入院時の基礎情報の提供と取り扱いについて

入院後、治療・看護をおこなうに当たり必要な情報をお聞きします。これは、治療・看護を安全に行う上にも重要な情報ですので、協力をお願いします。

4、病状説明について

医師から、患者さん・ご家族の方への病状説明については、月・日、時間を調整後に説明します。但し、入院時や緊急時は、その都度お知らせします。

説明当日は、患者さんが聞いていてほしいご家族の方に集っていただけるように協力をお願いします。

5、各種書類、請求書の交付について

各種書類や請求書は、患者さんにご家族の方（保証人等）にお渡しします。原則、郵送はしません。



パートナーシップ

- 患者さんと医療者との協力関係(パートナーシップ)の構築のため、私たちも努力をしますので、患者さんやご家族の方にも理解と協力をお願いします。

医療は基本的に患者さんやご家族の方とのお互いの信頼関係の上に成り立つものであることを深く認識しております。医療者側から一方的に押しつけられるものでもなく患者さん側から一方的に要求されるものでもありません。患者さんと医療従事者がお互いを尊重し、理解しあって良好な協力関係(パートナーシップ)をもとに、患者さん個々の病状に応じた適切な医療を共に考えていくことが、真に信頼と安心のできる医療の実現のためには重要と考えています。



自己決定

- 患者さん自身が医療の方針を適切に自己決定できる「患者さん主体の医療」をおこなうことを目指します。

医療の開始にあたり、次のことに協力をお願いします。

- 1 患者さん自身の既往歴(病歴)や診療歴、アレルギー歴(食事・薬剤)などの情報や宗教、信条、家族背景などの情報についても医療に直接関係することはできるだけ教えてください。
- 2 検査や治療、病状についての説明が理解できなければ、十分に納得できるまでお尋ねください。ご自分の病気・治療を医療者まかせにするのではなく、医療者と一緒に考えていきましょう。
また、看護師がおこなうケア、看護計画についても患者さんにご意向を確認しながら、患者さんの意思に沿った計画を一緒に考えていきましょう。
- 3 主治医以外の、他の病院の意見(セカンドオピニオン)も聞いてみたいと思われた場合には、職員に申し出てください。





入院の手続きについて

- ◇診療をお受けになった後、入院をすすめられ同意されましたら、1階受付で入院手続きをしてください。予約入院時間は10:00～10:30 14:00～14:30です。(緊急入院は除く)
- ◇入院日が決定しましたら病院から連絡をします。入院は、指定された日時に1階受付⑦へおこしください。
- ◇病室は、個室・2人部屋・4人部屋・6人部屋があります。希望がありましたら入院決定の時に受付に相談ください。
個室をご利用される場合は「個室使用申込書」に記載の上ご提出ください。
個室・特別室をご利用される方は、下記の料金が加算されます。
 - ・個室(213号・215号)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6,480円
 - 回復期リハビリテーション病棟 2号・3号・9号・10号・・・・・・6,480円
 - ・特別室(211号・212号・313号・315号・413号・415号)・・・・・・8,640円
 *個室・特別室料は、外泊中にも計算されます。
- ◇緊急手術、緊急検査などが必要となった場合は、入院日が変更になる場合があります。
- ◇入院予約後、事情により変更や取り消しをされる場合は医事課まで連絡をお願いします。
(連絡先：0794-82-2550)

入院当日の手続き及び1階受付にご持参いただくもの

- 入院申込書、入院誓約書
転院の場合、入院していた病院で「退院証明書」をもらってください。
- 健康(国民)保険証、高齢者医療受給者証、各種福祉医療証(お持ちの方のみ)
限度額認定証(お持ちの方のみ)、ペースメーカー手帳・その他障害手帳(お持ちの方のみ)
(保険証などが変更になった場合は速やかに1階受付⑦に提出してください。)
- 診察券
- 印鑑(シャチハタ以外)



入院に必要なもの

- 洗面道具(洗面器、石けん、歯ブラシ、歯磨き粉、シャンプー、ヘアブラシ)
- 食事に必要なもの(はし、スプーン、フォーク、湯呑み、吸い飲みなど)
- 着替え(下着類)
- その他(上靴、ティッシュペーパー、ゴミ袋(小)、電気カミソリなど)
(備考)一部、売店に設置しているものもあります。
- 現在服用しているお薬、健康食品とお薬手帳(説明書)など、お薬の内容が分かるものがあればご持参ください。

<リース類のご案内>

◇寝衣(ねまき・タオル類)その他入院時に必要な物など

当院は、外部業者と委託契約を結んでいます。入院時に使用な物品について説明を行いリース類の使用の有無について確認させていただきます。

リース類の使用目的をご理解のうえ、委託業者との契約を結んでいただきますと、準備をしますので看護師に申し出てください。



付添いについて

◇当院では、厚生労働大臣の定める基準により、必要な看護は病院側でします。

◇患者さんの精神的不安・興奮が強く治療への協力が得られない場合など、家族の方に協力をお願いする場合は、当院の許可基準に従ってください。

◇付添の方で食事が必要な場合は、看護師にお知らせください。

*食事代金(一食) 朝食200円 昼夕食500円

寝具類が必要な場合は、看護師にお知らせください。

*簡易ベッド(一日あたり) 50円 付添布団(一日あたり) 250円



快適な入院生活を送るために

◇患者さん自身の治療に支障のないように、また他の患者さんへの迷惑行為とならないよう、病院の規則を守り、指示に従ってください。

◇診療・看護に関することは、医師・看護師に遠慮なく相談ください。

◇病室を離れる時は回診・看護師の訪問などに支障がありますので、必ず看護師に声をかけてください。

◇携帯電話の使用について

携帯電話は医療機器などに影響を与える恐れがありますので、使用可能区域においてマナーを守ってご使用ください。(各病棟のデイルーム、1階フロア)

★尚、病室でやむを得ず使用される場合は、他の患者さんに迷惑にならないようにお願いします。

◇テレビ、ラジオを使用される場合は、イヤホンをお使いください。

• テレビを見られる場合はカードが必要です。カードは各病棟のナースステーション横の自動販売機で購入してください。

• テレビカードの未使用分は、1階に設置の「テレビカード精算機」にて行ってください。

ご協力とお願い

1、貴重品の取り扱いについて

病院には多くの方が出入りされますので盗難防止のために、現金・貴重品・カード類は持ち込まないようお願いします。

*お持ちの場合は、鍵の掛るセーフティボックスに必ず収納してください。

鍵は、自己管理をお願いします。(万一事故が起きましても責任は負いかねます)

2、危険物の取り扱いについて

ハサミ、刃物類の持ち込みは禁止しております。必要時は、看護師に申し出てください。

3、その他

入院時に持ち込む物品につきましては、看護師にご相談ください。

◆お願いと病院の決まり

◇病室の壁、その他の場所への張り紙や落書きは絶対にしないようお願いします。

◇面会所での会話は、他の患者さんの迷惑にならないよう協力をお願いします。

◇無断外出・外泊をされた場合は、強制退院になる場合がありますので、事前に医師もしくは看護師にお申し出ください。

◇当院は、敷地内禁煙になっております。協力をお願いします。

◇飲酒・暴言・暴力により、他の方の迷惑となるような言動は控えてください。



面会のマナー

1 患者さんの安全な治療と十分な安静のために、ご面会は下記の時間内に短時間でお願いします。

面会時間 平日・土 午後3時～午後8時

日・祝日 午前10時～午後8時

2 ナースステーションで確認後、面会カードに必要事項を記入してください。

3 面会時間を守り、患者さんがお疲れにならないように気をつけてください。

4 お見舞いの品は、匂いの強い物や食べ物（特に生もの）は避けてください。

5 感染予防のため、病気の方やお子様連れの面会はご遠慮ください。

6 患者さん自身に病状について詳しく聞くことは避けてください。





医療・福祉の相談について

◇医療に係る医療費、各種診断書類のことは1階受付⁷で説明します。

入院中の不安なことや社会復帰への様々なご相談は、1階地域医療連携室で対応します。

(例えば)

- 経済的な問題、高額医療費などの手続きの方法
- 各種社会保険・福祉制度について
- 医療者との悩み等
- 退院に伴うこと
- 医療安全に係ること



療養支援プログラム

◆糖尿病教室

開催日時：毎月第2金曜日 15:00～16:00

開催場所：5階会議室

開催日時が変更になる場合があります。変更の場合は、事前に連絡をさせていただきます。

*参加申し込み方法

外来・病棟看護師にお知らせください。

「プログラム内容」

- 医師による糖尿病疾患について講義
- 看護師による生活指導。フットケア（足のケア）
- 栄養士による食事指導（通常の食事、外食、間食の取り方などについて）
- 理学療法士による運動療法
- 薬剤師による薬剤についての説明
- 検査技師による検査結果の見方について説明



入院費用の請求・お支払いについて

◇入院中の費用は、毎月月末締めで翌月の15日前後に請求書と明細書をお渡しします。

◇お支払いは、月曜日～金曜日の平日 9:00～17:00の間にお願ひします。

◇入院費用は、1階会計窓口でお支払いください。



退院の手続きについて

- ◇退院時間は10:00～20:00です。
- ◇退院日までの入院費を精算し、請求書を発行します。計算ができ次第、事務職員または病棟スタッフより連絡します。
- ◇退院予定時間までに、1階会計窓口でお支払いください。(クレジットカード類は、使用できません。)
- ◇支払い後は、病棟看護師が領収書(支払い済み)の確認をさせていただきます。
その後、薬剤師による薬剤の説明をさせていただき、退院後継続して服用される薬剤をお渡しします。
- ◇全て終了後に、診察券、次回受診日の予約票をお渡しします。
- ◇衣類などのリース代金の料金は、前日までに1階売店にお問い合わせください。請求書を作成しお渡しします。その後、売店に直接お支払ください。
- ◇追加請求が出た場合は、自宅に請求書を送らせていただきます。その後、病院会計窓口または現金書留もしくは銀行振込でお支払ください。
- ◇領収証は、所得税の医療費控除の申告、高額療養費の払い戻し等に必要となりますので、大切に保管してください。(再発行はできません)



ご意見箱の利用について

当院では、患者さんやご家族の方の要望やお気持ちをお聞きし、病院として、改善に取り組んでいくために「ご意見箱」を各部署に設けています。言葉では直接伝えるににくいことなどを書いていただき投函してください。





食事について

◇当院では基準給食を実施しております。

◇病院食事は治療の一環として医師の指示に基づき、患者さん一人ひとりに管理栄養士が栄養・形態（硬さ・大きさ・柔らかさ）などについて献立を検討し、みなさまにお届けしています。

◇食べ物や飲み物などを医師の指示なく持ち込み、飲食されますと治療に影響したり、食品衛生管理上の問題を生じることがありますので持ち込みはお断わりします。

◇治療や検査などの都合により、絶食や食事時間が遅くなる場合があります。その場合、事前に説明をします。

◇入院中は、治療食や栄養について管理栄養士による栄養相談をさせていただいています。治療の都合などでお伺いできない場合もありますが、ご希望の方はお申し出ください。

◇退院後外来で透析治療を受けている方で食事を希望される場合は、スタッフにお知らせください。



入院中の生活時間と施設の利用時間

起床 6:00



朝食 7:30



昼食 12:00

夕食 18:00



消灯 22:00



【売店の営業時間】

月曜日から土曜日
(祝日は除く)

9:00

}

16:00

【面会時間】

平日・土 午後 3時～午後8時

日・祝日 午前10時～午後8時

「面会の問い合わせ」

- ・平日：1階受付☒
- ・休日：保安室（夜間入口）

患者さんの権利について

わたしたちは、患者さんに最善の医療を提供するにあたり、患者さんに次のような権利があることを明らかにし、これを尊重します。

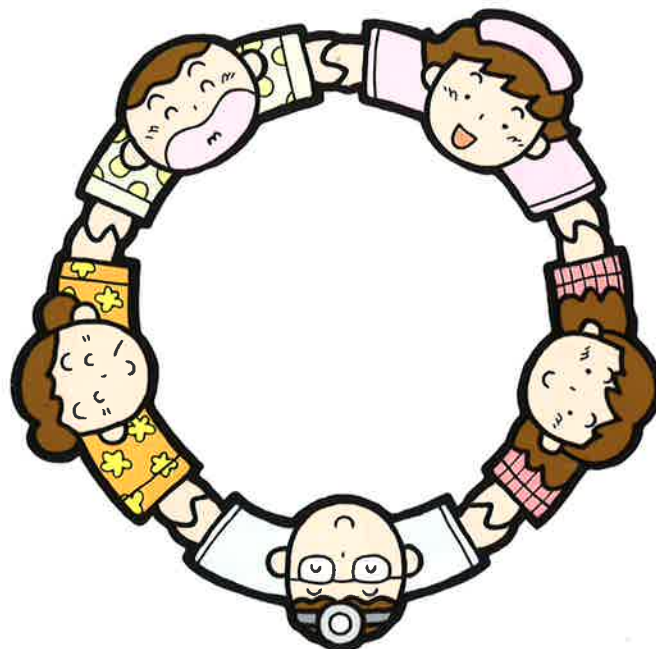
- 1、個人として、常に人格を尊重され、良質な医療を公平に受ける権利
- 2、病気や治療内容について十分な説明を受ける権利
- 3、自分が受ける医療について、自分の意見を述べ自ら決定する権利
- 4、病気や診療内容について、他の医療機関の医師の意見を求める権利
- 5、あなた自身の病気など個人のプライバシーが守られる権利

患者さんの義務について

患者さんには以上のような権利がありますが、同時に、次のことを守る義務がありますので、ご協力願います。

- 1、ご自身の体調や病状に関する正しい情報を提供してください
- 2、病気を治すため、前向きに療養に専念してください
- 3、他の患者さんや職員への迷惑行為・暴言・暴力は慎んでください
- 4、医療の提供に支障がないよう医師、看護師などの指示に従ってください
- 5、医療費は遅滞なくお支払いください

早期退院に向け、医療チーム全員が支援します。



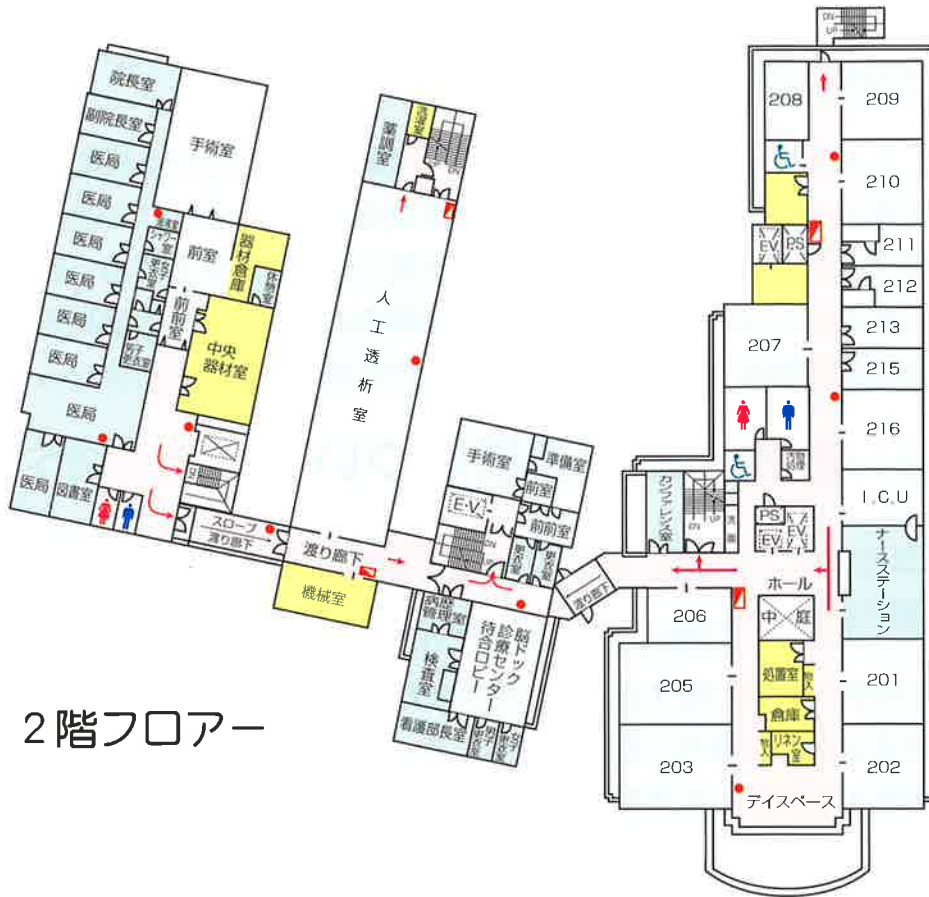


施設のご案内

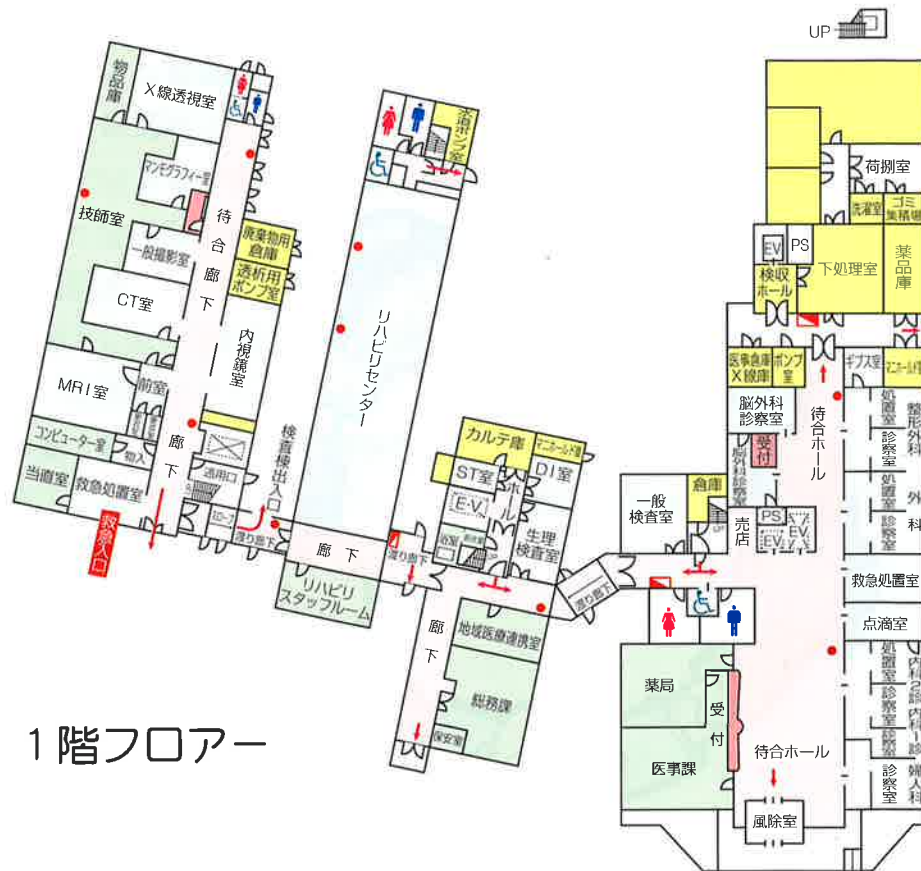
→ 避難方向

● 消火器

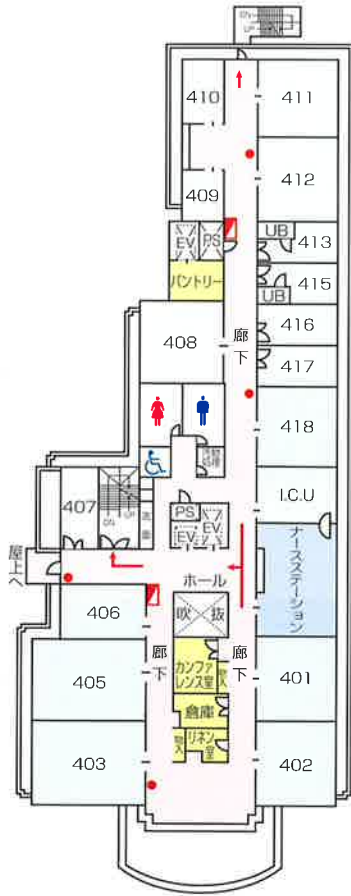
■ 消火栓



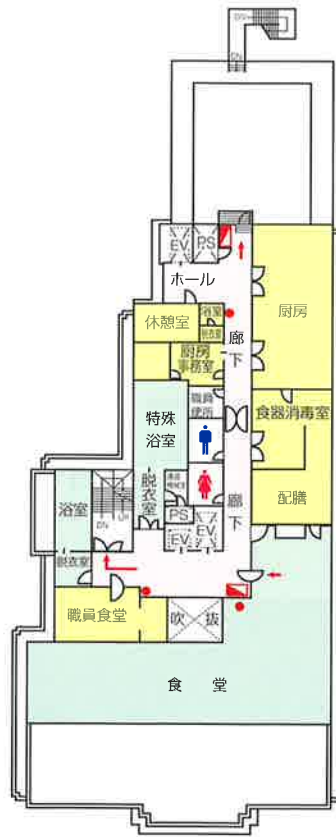
2階フロア



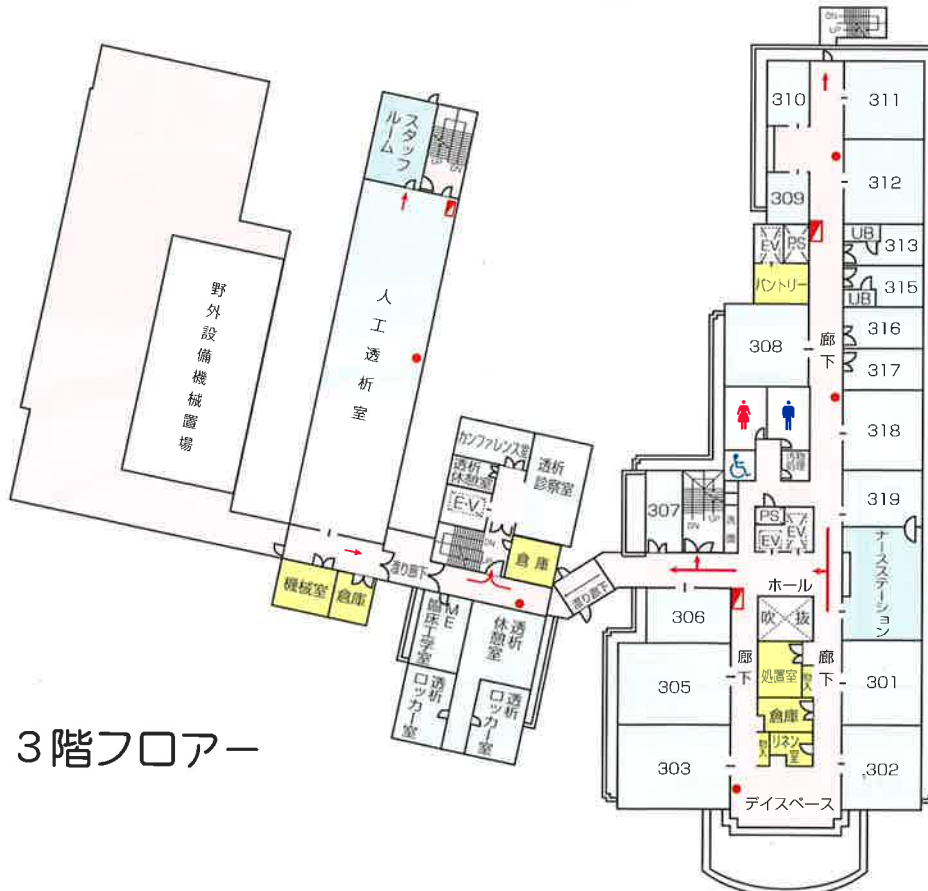
1階フロア



4階フロアー



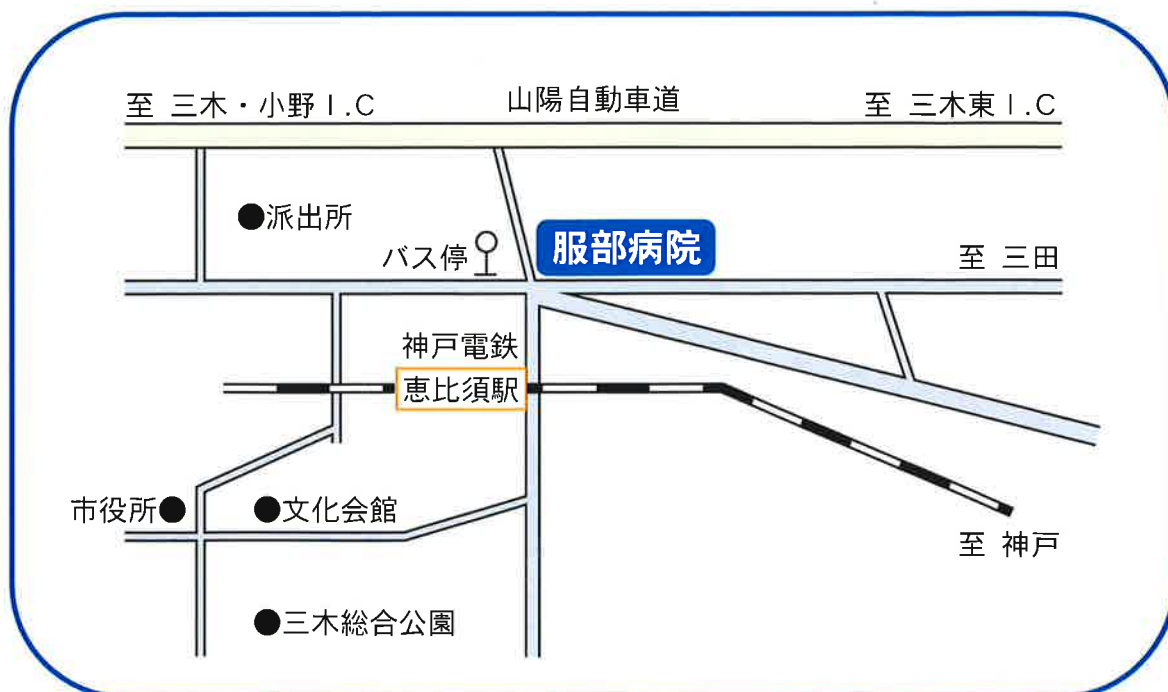
5階フロアー



3階フロアー

医療法人社団 一陽会
服部病院

〒673-0413 兵庫県三木市大塚218-3
TEL:(0794) 82-2550(代表) FAX:(0794) 82-4399
<http://www.hattori-hospital.com>



- ◇自動車をご利用の方 山陽自動車道三木・小野ICより10分
- ◇電車をご利用の方 神戸電鉄恵比須駅より徒歩2分
- ◇バスをご利用の方 神姫バス「えびす」バス停すぐ