

入院のご案内

GUIDANCE OF HOSPITALIZATION



医療法人社団 一陽会

服部病院

MEDICAL CORPORATION ICHIYOUKAI HATTORI HOSPITAL

入院予定日

令和 年 月 日 ()

診療科のご案内

・内科

糖尿病内科

消化器内科

腎臓内科

人工透析

・外科

心臓血管外科

・脳神経外科

・整形外科

・リハビリテーション科

・放射線科

・婦人科

・泌尿器科

目 次

◇ 入院の手続きについて	P 1
◇ 服用中のお薬について	P 2
◇ 入院生活について	P 2～P 5
◇ 医療の安全管理	P 5～P 7
◇ 入院費用の請求・ お支払いについて	P 7
◇ 医療・福祉の相談について	P 8
◇ 個人情報	P 9
◇ 理念・基本方針	P 10
◇ パートナーシップ	P 10
◇ 患者さん主体の医療	P 10～P 11
◇ 患者さんの権利について	P 11
◇ 患者さんへのお願い	P 11
◇ 非常災害時の対応について	P 11
◇ 施設のご案内	P 12～P 13

入院の手続きについて

◇診療をお受けになった後、入院をすすめられ同意されましたら、1階受付で入院手続きをしてください。予約入院時間は10:00～10:30 14:00～14:30です。(緊急入院は除く)

◇入院日が決定しましたら病院から連絡をします。入院は、指定された日時に1階受付⑦におこしください。

◇病室は、特別室・個室・2人部屋・3人部屋(3階・4階)・4人部屋・5人部屋(2階のみ)・6人部屋(2階のみ)があります。

個室を利用される場合は「個室使用申込書」に記載の上ご提出ください。

個室・特別室を利用される方は、下記の料金が別途かかります。

種類	病室番号	部屋数	料金(税込)	部屋の設備
個室	215号室・213号室	6室	1日あたり 6,600円	リモコンベッド・床頭台・TV・洗面台・ 冷蔵庫・ソファ・テーブル
	リハビリ棟(3階) 10号室・9号室			リモコンベッド・床頭台・TV・洗面台・ トイレ・ソファ・ベッド・テーブル
	リハビリ棟(2階) 3号室・2号室			
特別室	415号室・413号室	6室	1日あたり 8,800円	リモコンベッド・床頭台・TV・ シャワー(トイレ・洗面台付)・ 冷蔵庫・ソファ・テーブル
	315号室・313号室			
	212号室・211号室			

*個室・特別室料は、外泊中にも計算されます。

◇緊急手術、緊急検査などが必要となった場合は、入院日が変更になる場合があります。

◇入院予約後、事情により変更や取り消しをされる場合は病院まで連絡をお願いします。

(連絡先：0794-82-2550)

◇病状により、病床(入院病棟・病室)を移動して頂く場合がありますので、ご了承ください。

入院当日にご持参いただくもの

入院誓約書、保険外負担料金同意書、オンライン資格確認による情報提供同意書

☐ 入院申込書、入院誓約書、保険外負担料金同意書
転院の場合、入院していた病院で「退院証明書」
をもらってください。

☐ 健康(国民)保険証、高齢者医療受給者証、各種福
祉医療証(お持ちの方のみ)
限度額認定証(お持ちの方のみ)、ペースメーカー
手帳・その他障害手帳(お持ちの方のみ)
(保険証などが変更になった場合は速やかに
1階受付⑦に提出してください。)

☐ 診察券

☐ 印鑑(シャチハタ以外)

☐ 現在服用中の薬及びその説明書(おくすり手帳)

☐ 洗面用具(歯ブラシ、歯磨き剤、ヘアブラシ)

☐ 食事に必要なもの(プラスチックコップ、水筒、義歯
容器、吸い飲みなど)

☐ 着替え、くつ下、下着類、タオル(大・小) 最小限
の数にしてください。

☐ 踵・つま先がある履きなれた滑りにくい靴(スリ
ッパは使用不可)、ティッシュペーパー、手拭き
用ウェットティッシュ、電気髭剃り機

※持ち物には必ず氏名の記入をお願いいたします。

※一部、入院用品は売店でお買い求めいただけます。

<リース類のご案内>

◇寝衣(ねまき・タオル類)その他入院時に必要な物など

当院は、外部業者と委託契約を結んでいます。入院時に使用する物品について説明を行い、リース類の使用の有無について確認させていただきます。

リース類の使用目的をご理解のうえ、委託業者との契約を結んでいただいた後、ご用意いたしますので看護師にお申し出ください。

服用中のお薬について

現在、お薬を服用中の方は、入院時に服用されているすべてのお薬をお持ちください。

入院中は当院において患者さんの治療内容を一括管理させていただいておりますので他の医療機関への受診は止むを得ない場合を除き原則お断りしております。

かかりつけ医へ受診される場合やご家族が代理でお薬をもらいに行かれる場合等には、必ず事前に主治医、看護師にご相談ください。

※入院中は、当院から処方されたお薬以外の服用は、主治医の許可を受けてください。

入院生活について

◆ 食事について

◇当院では基準給食を実施し、適時・適温で提供しております。

◇入院中の食事は一般食と治療食に分かれており、治療の一環として医師の指示により、病状や機能にあわせた食事対応をおこなっております。

◇持ち込みの飲食は、治療への影響や食品衛生において問題が生じますので、医師の許可がない場合はご遠慮ください。

◇治療や検査項目の都合により絶食や提供時間、お食事の内容を変更する場合があります。

◇入院中は管理栄養士から治療食や栄養管理について、食事・栄養の状況の経過を確認し、栄養相談をさせていただきます。

◇退院後、外来で透析治療を受けられる方で食事を希望される場合は、スタッフにお知らせください。

起床 6:00



朝食 7:30

昼食 12:00



夕食 18:00

消灯 22:00



◆ 病院の決まりとご協力のお願い

● 貴重品の取り扱いについて

病院には多くの方が出入りされますので盗難防止のために、現金・貴重品・カード類は持ち込まないようお願いします。

*お持ちの場合は、鍵の掛かるセーフティボックスに保管してください。ベッドを離れる際には、必ずセーフティボックスに保管してください。

鍵は、自己管理をお願いします。

眼鏡、補聴器、入れ歯の管理に関しても、入院中は患者さん及びご家族が自己責任のもと管理をお願いします。特に入れ歯は取り外しする事が多く、外した義歯の保管方法が大切になりますので「入れ歯専用ケース」と「入れ歯洗浄剤」を必ずご持参ください。

● 危険物の取り扱いについて

ハサミ、刃物類の持ち込みは禁止しております。必要時は、看護師にお申し出ください。

● その他

入院時に持参される物品につきましては、看護師にご相談ください。

貴重品及び現金他、携帯電話、充電器、ラジオ、イヤホン、髭剃り機、時計、鍵、貴金属、保険証、免許証など、万一紛失・盗難・破損した場合、当院は一切責任を負いかねますので、ご了承の上、十分ご注意ください。

◇生花、生物の持ち込みはできません。

◇病室の壁、その他の場所への張り紙や落書きは絶対にしないようお願いします。

◇面会時の会話は、他の患者さんの迷惑にならないようにご協力をお願いします。

◇無断外出・外泊をされた場合は、強制退院になる場合がありますので、外出・外泊を希望される方は事前に医師、もしくは看護師にお申し出ください。

◇当院は、敷地内禁煙になっております。ご協力をお願いします。

◇飲酒・暴言・暴力・喫煙・その他セクハラなどの迷惑行為、他の方の迷惑となるような言動は強制退院になる場合があります。

◇金品等の職員へのお心づかいは、固くお断りしています。

◆ 付添いについて

◇当院では、厚生労働大臣の定める基準により、必要な看護を24時間体制で行います。

◇患者さんの精神的不安・興奮が強く治療への協力が得られない場合など、当院の許可基準に基づきご家族の方にご協力をお願いする場合があります。

◇付添の方で食事が必要な場合は、看護師にお知らせください。

＊食事代金(一食) 朝食220円 昼夕食550円／(税込)

寝具類が必要な場合は、看護師にお知らせください。

＊簡易ベッド(一日あたり) 55円／(税込) 付添布団(一日あたり) 275円／(税込)

◆ 快適な入院生活を送るために

◇患者さん自身の治療に支障のないように、また他の患者さんの迷惑とならないよう、病院の規則を守り、指示に従ってください。

◇診療・看護に関することは、医師・看護師に遠慮なく相談ください。

◇病棟を離れる時は回診・看護師の訪問などに支障がありますので、必ず看護師に声をかけてください。

◇携帯電話の使用について

携帯電話は医療機器などに影響を与える恐れがありますので、使用可能区域においてマナーを守ってご使用ください。(各病棟のデイルーム、1階フロア)

★なお、病室でやむを得ず使用される場合は、他の患者さんに迷惑にならないようにお願いします。

◇テレビ、ラジオを使用される場合は、イヤホンをお使いください。(消灯後の使用はご遠慮ください)

- ・テレビを見られる場合はテレビカードが必要です。テレビカードは各病棟のナースステーション横の自動販売機で購入してください。テレビカード1枚1000円で24時間使用出来ます。

- ・テレビカードの未使用分は、1階の「テレビカード精算機」にて精算が可能です。

※テレビ・冷蔵庫の持ち込みはできません。

※防犯カメラについて

病院出入口や廊下に防犯カメラを設置し、24時間作動させていますのでご了承ください。

【売店の営業時間】

月曜日から土曜日(祝日は除く)
9:00～16:00



◆ 外出・外泊について

◇入院中の外出・外泊は、主治医の許可が必要です。事前にお申し出ください。許可なく外出・外泊されて、病状が悪化しても病院は責任を負えません。

◇外出又は外泊の許可を受けた方は、「外出・外泊許可願い」を提出していただきます。

◇外出・外泊時は、治療の影響等により突然意識消失の危険性があるため、車の運転は主治医に相談してください。

◇お出かけのとき、お戻りのときは、看護師にお知らせください。事前に申し出なく外出・外泊等により食事を召し上がらなくても、食事費用は患者さんのご負担となりますので、必ず食事キャンセル受付時間（昼食は午前10時、夕食は午後4時、朝食は前日午後4時）までに看護師にお申し出ください。

◇売店等、病棟外に出られる場合にも、看護師にお知らせください。

※不在時、院内放送で呼び出しさせていただきますことがあります。

◆ 面会について

- 1 患者さんの安全な治療と十分な安静のために、ご面会は下記の時間内に短時間でお願いします。
- 2 ナースステーションで病室を確認後、面会カードに必要事項を記入してください。
- 3 面会時間を守り、患者さんがお疲れにならないように気をつけてください。
- 4 お見舞いの品は、生花や匂いの強い物や食べ物（特に生もの）は避けてください。
- 5 感染予防のため、病気の方やお子様連れの面会をご遠慮ください。
- 6 患者さん自身に病状について詳しく聞くことは避けてください。

【面会時間】

平日・土	午後 3時～午後8時
日・祝日	午前10時～午後8時



医療の安全管理

安全管理に患者さん・ご家族の方の協力をお願いします。

◆ リストバンド

患者さん間違いを防止し、安全な医療を提供するため患者さん全員に入院時にリストバンドを装着させていただきます。リストバンドがきつい場合や肌にトラブルが起きた場合は速やかに病棟看護師にお申し出ください。

◆ お名前の確認について

患者さん間違いを防止するために、診察や処置・点滴・検査時などではお名前と生年月日をお尋ねします。フルネームと生年月日をお答えください。

◆ 転倒・転落防止

当院では病室や廊下での転倒や転落の防止に取り組んでいます。事故防止対策へのご理解とご協力をお願いします。

入院中は環境が変わることや治療・検査・手術・薬剤の影響で思わぬ体力・下肢筋力の低下を招き、転倒・転落を起こす可能性が高くなります。

当院は患者さんやご家族にもご協力をいただき、転倒や転落を起こさない環境を作るように努めております。転倒・転落事故を防ぐため、患者さんには次のことにご注意をしていただきますようお願いいたします。

転倒をおこしやすい場所

◇段差やつなぎ目

◇水で濡れやすい場所（トイレ・洗面台・シャワー室・脱衣場）

◇オーバーテーブルを支えにした場合

◇ポータブルトイレへの移動時



こんな時、転びやすくなるので要注意

熱がある時や
熱が下がった後



足元がふらつきます

点滴やチューブが
たくさん入って
動きにくいとき



足元への注意力が
低下します

血圧を下げる薬や、
睡眠薬又は痛み止め
を使用しているとき



副作用でふらつく
ことがあります

手術や検査で
動けない時間を
過ごした後



筋力が弱ることが
あります

◆ 4点柵・離床センサーの使用について

患者さんが寝返りや体動などで、ベッドから滑り落ちる危険性がある場合は、安全を優先し4点柵を使用することや、起き上がり時にナースコールが鳴る離床センサーを使用する場合があります。

安全用具として使用させていただきますので、ご了承ください。ただし、患者さんご本人が柵を外しベッドから降りようとされ、転倒・転落の危険がある場合は、危険防止のための抑制について説明させていただきます。

◆ 感染防止

病室入口に手指消毒剤を設置していますので使用してください。また、手洗いやうがいを行ってください。

感染予防のため、病気の方やお子様連れの面会をご遠慮ください。

◆ 処置・検査・手術・注射などの説明について

事前に必ず説明を行っています。説明が不十分な場合やわからない時は、遠慮なく医師や看護師にお聞きください。

入院費用の請求・お支払いについて

◆ 入院中

- ◇毎月1回、月末に締め切らせていただきます。
- ◇翌月の15日前後に請求書と明細書をお渡しします。
- ◇請求書をお受け取り後、1階会計窓口でお支払いください。
- ◇お支払いは、下記の時間帯にお願い致します。

月曜日～金曜日 【平日】 9時～20時

土曜・日曜・祝日 【休日】 9時～16時

※納付期限は2週間以内をお願いします。



保険証は
毎月1回
ご提示ください。

◆ 退院時

- ◇退院が決まりましたら、退院当日に担当者が入院費を計算致します。
- ◇退院予定時間までに、1階会計窓口でお支払いください。
クレジットカードはVISA・Masterのみお使いいただけます。
- ◇衣類などのリースの料金は、前日までに1階売店にお問い合わせください。
請求書を作成し、お渡しします。その後売店に直接お支払いください。
- ◇領収書は、所得税の医療費控除の申告、高額療養費の払い戻し等に必要となります。大切に保管してください。

◇領収書の再発行はできません。

- ◇支払い後、病棟看護師が領収書（支払い済み）の確認をさせて頂いております。病棟へご提示ください。
その後、薬剤師による、お薬の説明をさせていただき、退院後、継続して服用される薬剤をお渡しします。
- ◇全て終了後に、診察券・次回外来受診日の予約票をお渡しし、説明いたします。
- ◇忘れ物が无いか、確認をお願いします。

医療・福祉の相談について

◇医療に係る医療費、各種診断書類のことは1階受付⑦で説明します。

入院中の不安なことや社会復帰への様々なご相談は、1階地域医療連携室で対応します。

(例えば)

- 経済的な問題、高額医療費などの手続きの方法
- 各種社会保険・福祉制度について
- 医療者との悩み等
- セカンドオピニオについて
- 退院に伴うこと
- 医療安全に係ること

ご意見箱の利用について

当院では、患者さんやご家族の方の要望やお気持ちをお聞きし、病院として、改善に取り組んでいくために「ご意見箱」を各部署に設けています。言葉では直接伝えにくいことなどを書いていただき投函してください。



個人情報保護について

1 病室入口への氏名表示について

当院では、病室前にお名前の掲示や部屋番号などの照会の有無について、患者さんの要望を確認させていただきます。患者さんが氏名表示を希望されない場合は、表示を行いませんのでその旨を看護師にお知らせください。

*ベッドへの氏名掲示は、患者さんの安全確認のために表示させていただきます。

2 面会の方へのご案内について

当院では、入院患者さんが面会を望まれない場合、あるいは電話の取次ぎを望まれない場合は、案内や取次ぎを行いませんので、その旨を看護師にお知らせください。

3 入院時の基礎情報の提供と取り扱いについて

入院後、治療・看護をおこなうに当たり必要な情報をお聞きします。これは、治療・看護を安全に行う上にも重要な情報ですので、ご協力をお願いします。

4 病状説明について

医師から、患者さん・ご家族の方への病状説明については、日時を調整後に説明します。但し、入院時や緊急時は、その都度お知らせします。

説明当日は、患者さんが聞いていてほしいご家族の方に集っていただけるようにご協力をお願いします。

5 各種書類、請求書の交付について

各種書類や請求書は、患者さんにご家族の方（保証人等）にお渡しします。原則、郵送はしません。

6 病院内及び敷地内での写真・動画撮影は、患者さんのプライバシー保護のため禁止にしています。治療行為・医療者についても撮影しないようお願いします。

病院の理念・基本方針

◆ 理念

私たちは、利用していただける方々に最善の医療を尽くすことに努めます。

◆ 基本方針

- 1 地域住民の方との繋がりを大切にします。
- 2 患者さんの人格を尊重しつつ、チームで安心・安全な医療の提供に努めます。
- 3 予防・医療・介護との継続、かつ、透析医療においてリードする病院をめざします。
- 4 医療の専門職として、継続学習と人間性豊かな医療人の育成に努めます。
- 5 職員が自主・自律の精神のもと、働きがいのある職場環境をつくれます。

患者さんとのパートナーシップ

医療の質の向上や患者さんの安全確保については、医療者による取り組みのみでは不十分であり、患者さんと医療者が協力して築き上げる必要があります。

すなわち、医療者から患者さんに対する「一方的な治療」や患者さんが医療者にすべてを委ねた「おまかせ治療」ではなく患者さんが病状を十分に理解された上でご要望やご質問をいただけるなど、患者さんが主体的に治療にご参加いただくことが大切です。

このように、患者さんと医療者が協力して治療に取り組む関係を「パートナーシップ」といいます。

当院では、より良いパートナーシップを築いていきたいと考えています。

患者さん主体の医療

患者さん自身が医療の方針を適切に自己決定できる「患者さん主体の医療」をおこなうことを目指します。

医療の開始にあたり、次のことにご協力をお願いします。

- 1 患者さん自身の既往歴(病歴)や診療歴、アレルギー歴(食事・薬剤)などご自分の健康に関することは、できるだけ詳しく教えてください。
- 2 検査や治療、病状についての説明が理解できなければ、十分に納得できるまでお尋ねください。ご自分の病気・治療を、医療者まかせにするのではなく、医療者と一緒に考えていくことが大事です。

また、当院では、看護師がおこなうケア、看護計画についても患者さんにご意向を確認しながら、患者さんの意思に沿った計画と一緒に考えていきます。

- 3 主治医以外の、他の病院の意見(セカンドオピニオン)も聞いてみたいと思われた場合には、職員に申し出てください。

患者さんの権利について

わたしたちは、患者さんに最善の医療を提供するにあたり、患者さんに次のような権利があることを明らかにし、これを尊重します。

- 1 個人として、常に人格を尊重され、良質な医療を公平に受ける権利
- 2 病気や治療内容について十分な説明を受ける権利
- 3 自分が受ける医療について、自分の意見を述べ自ら決定する権利
- 4 病気や診療内容について、他の医療機関の医師の意見を求める権利
- 5 あなた自身の病気など個人のプライバシーが守られる権利
- 6 自分の受けた医療の情報を得る権利（カルテ開示など）

患者さんへのお願い

患者さんには上記のような権利がありますが、同時に、次のことを守る義務がありますので、ご協力願います。

- 1 ご自身の体調や病状に関する正しい情報を提供してください
- 2 病気を治すため、前向きに療養に専念してください
- 3 他の患者さんや職員への迷惑行為・暴言・暴力は慎んでください
- 4 医療の提供に支障がないよう医師、看護師などの指示に従ってください
- 5 医療費は遅滞なくお支払いください

非常災害時の対応について

◇各病棟に避難経路図を表示していますので、入院時にご確認ください。

◇万一、地震災害等が発生した場合は、医師・看護師など病院職員の指示に従い、落ち着いて行動してください。

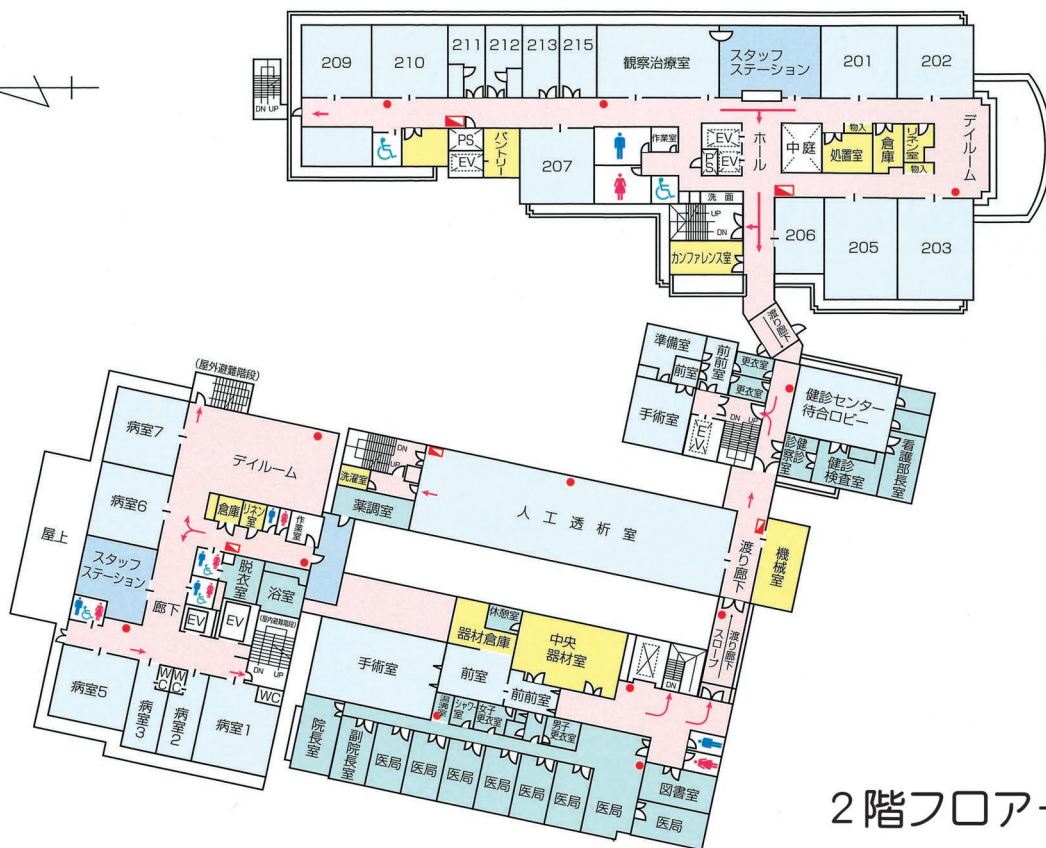
◇避難する場合は、エレベーターを使わず、非常階段を使用してください。

◇動けない状態の患者さんは、医師・看護師及び職員が搬送します。

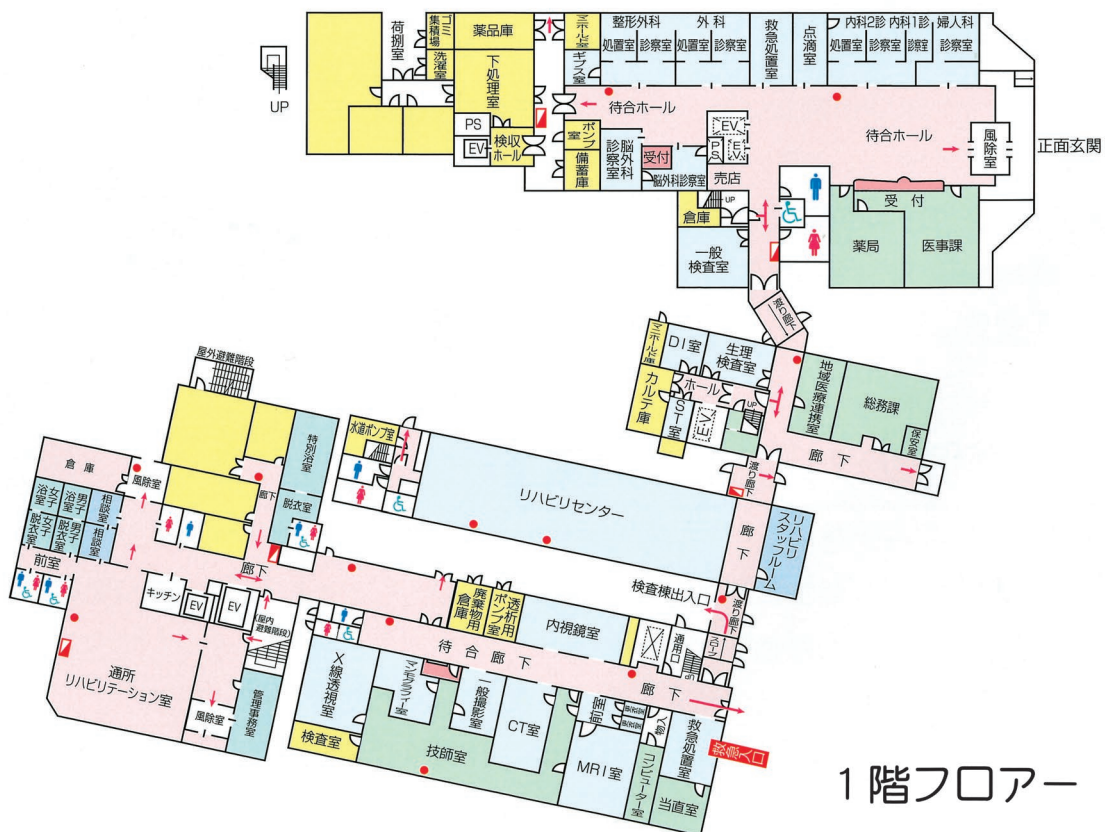
施設のご案内

→ 避難方向

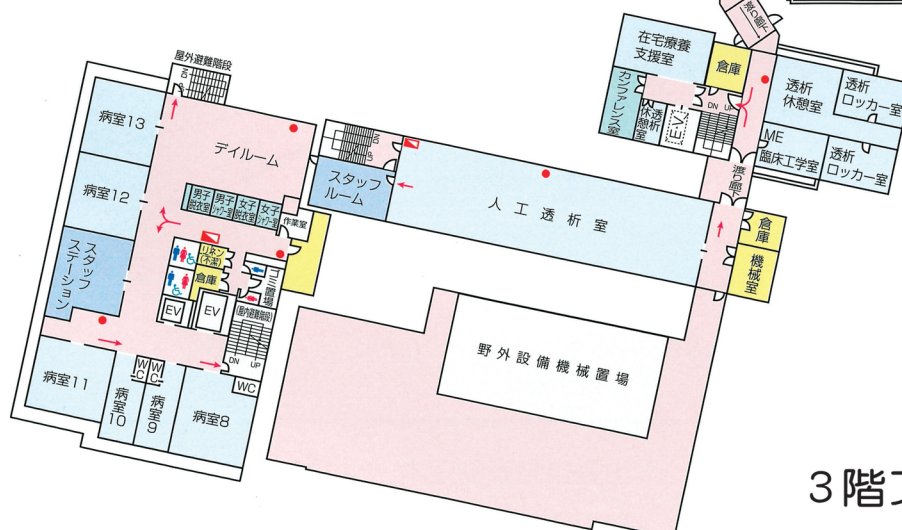
● 消火器

 消火栓

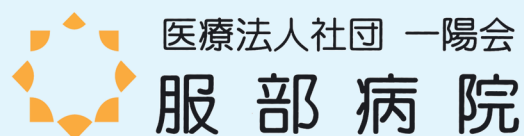
2階フロアー



1 階フローアー



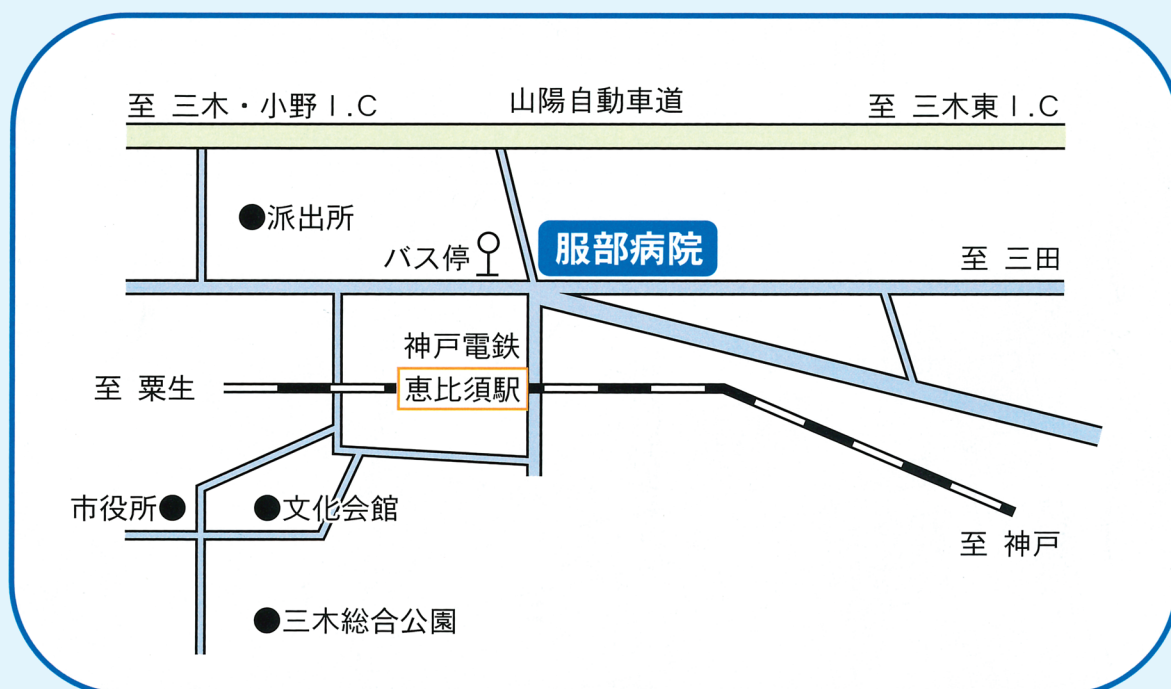
3階フロアー



〒673-0413 兵庫県三木市大塚218-3

TEL: (0794) 82-2550(代表) FAX: (0794) 82-4399

<http://www.hattori-hospital.com>



- ◇自動車をご利用の方 山陽自動車道三木・小野ICより10分
- ◇電車をご利用の方 神戸電鉄恵比須駅より徒歩2分
- ◇バスをご利用の方 神姫バス「えびす」バス停すぐ